

REGULAMIN

Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej w Tarnowie
(dot. MCAS Jasna, MCAS Krzyż, MCAS UTW, MCAS KANON, MCAS Złoty Wiek)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej w Tarnowie, zwany dalej „Regulaminem” określa ich zadania, organizację i zasady funkcjonowania MCAS.
2. Międzyosiedlowe Centra Aktywności Senioralnej w Tarnowie, zwane dalej „MCAS”, są miejscem aktywizacji osób w wieku 55 lat i więcej, zamieszkujących na terenie Miasta Tarnowa.
3. MCAS-y prowadzone są przez Fundację Zielona Przystań, ul. Piotra Skargi 29A (NIP 873 326 62 93 KRS 0000722581 REGON: 369679514) w ramach zadania publicznego współfinansowanego z budżetu Miasta Tarnowa.
4. Międzyosiedlowe Centra Aktywności Senioralnej zlokalizowane są w pięciu niżej wymienionych obszarach Tarnowa:
Obszar I – obejmujący obszar rad osiedli: RO 2 „Strusina”, RO 3 „Piaskówka”, RO 10 „Klikowa”,
Obszar II – obejmujący obszar rad osiedli: RO 1 „Starówka”, RO 4 „Grabówka”, RO 6 „Gumniska”,
Obszar III – obejmujący obszar rad osiedli: RO 5 „Rzędzin”, RO 12 „Jasna”, RO 13 „Westerplatte”,
RO nr 14 „Legionów Henryka Dąbrowskiego”, RO 16 „Zielone”,
Obszar IV – obejmujący obszar rad osiedli: RO 7 „Krakowska”, RO 8 „Mościce”, RO 9 „Chyszów”,
RO 15 „Koszyce”,
Obszar V – obejmujący obszar rady osiedla: RO 11 „Krzyż”.

Rozdział II Cele i zadania

§ 2

Przedmiotem działalności MCAS jest podtrzymanie aktywności społecznej, jak i poprawa kondycji fizycznej osób starszych poprzez przeciwdziałanie osamotnieniu, nawiązywanie nowych kontaktów przez osoby starsze, uzyskiwanie wewnątrzpokoleniowego wsparcia, zagospodarowanie wolnego czasu osobom powyżej 55 lat, poszerzenie wiedzy kulturalnej, ćwiczenie sprawności intelektualnej, rozwijanie pasji i zainteresowań tej grupy wiekowej.

§ 3

Do zadań MCAS należy:

1. zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych uczestników poprzez organizowanie spotkań i pogadanek oraz umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych,
2. tworzenie warunków sprzyjających zdrowym nawykom i sprawności fizycznej członków MCAS,
3. organizowanie dla uczestników MCAS różnorodnych zajęć aktywizujących,
4. rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników MCAS,
5. wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu,
6. propagowanie kultury i sztuki wśród osób starszych,
7. motywowanie uczestników Klubu do działań na rzecz samopomocy i działań wolontaryjnych na rzecz innych.

Rozdział III Organizacja Pracy

§ 4

1. Każdy MCAS działa w ciągu całego roku kalendarzowego, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy według swojego indywidualnego harmonogramu, który jest dostępny w danym MCAS.
2. Zakłada się możliwość otwarcia MCAS w soboty w przypadku imprez okolicznościowych organizowanych przez MCAS na jego terenie (o ile istnieje możliwość takiej realizacji w wynajmowanym przez MCAS lokalu).
3. Zajęcia odbywają się na terenie MCAS, jednakże mogą również odbywać się poza jego siedzibą w formie wycieczek, wyjść do teatru, kina, itp.

4. MCAS prowadzi następującą dokumentację:

- a) deklarację przystąpienia do MCAS wraz oświadczeniem o uczestnictwie tylko w jednym MCAS, działającym na terenie Miasta Tarnowa oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
- b) listę obecności uczestników,
- c) zdjęcia z wydarzeń realizowanych w ramach MCAS,
- d) pozostałą dokumentację wynikającą z bieżącego funkcjonowania Centrum.

5. Uczestnik MCAS wypełnia deklarację uczestnictwa, w której potwierdza dobrowolną chęć wzięcia udziału w zadaniu publicznym, akceptuje regulamin oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trakcie trwania projektu.

Deklaracja uczestnictwa to dokument, na podstawie którego Instytucja Zarządzająca weryfikuje m.in. kwalifikowalność uczestnika, poprawność wydatkowania środków oraz zapobiega podwójnemu finansowaniu.

Na podstawie wypełnionej i podpisanej deklaracji weryfikuje się, czy uczestnik spełnia kryteria wymagane w zadaniu publicznym. Należą do nich: status mieszkańca Miasta Tarnowa, wiek powyżej 55 lat oraz uczestnictwo w tylko jednym MCAS-ie. Weryfikacja ta przebiega w oparciu o imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

Rozdział IV Kadra

§ 5

1. Nadzór nad konkretnym MCAS pełni Opiekun MCAS, do zadań którego m.in. należy:

- a) organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć i wydarzeń w ramach MCAS,
- b) zapewnienie obecności prowadzących zajęcia i przygotowanie sal,
- c) prowadzenie i archiwizacja imiennych list obecności uczestników zajęć,
- d) weryfikacja złożonych deklaracji uczestnictwa w jednym MCAS,
- e) bezpośredni kontakt z seniorami uczestniczącymi w zajęciach, informowanie o harmonogramie,
- f) udzielanie informacji dotyczących funkcjonowania MCAS i oferowanych zajęć,
- g) indywidualne wspieranie uczestników z trudnościami w dostępie do zajęć (osoby z niepełnosprawnościami, zagrożone wykluczeniem społecznym itp.).

- h) współtworzenie harmonogramu oraz pomoc w jego dostosowaniu do potrzeb lokalnej grupy seniorów,
 - i) koordynacja przygotowań i przebiegu wydarzeń okolicznościowych, wyjść kulturalnych, kampanii społecznych i działań międzypokoleniowych w ramach obszaru.
2. Równocześnie w MCAS w zależności od potrzeb i możliwości, w Klubie mogą być dodatkowo zatrudnieni inni specjaliści (w tym animatorzy) w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb Klubu.

Rozdział V

Zapisy do MCAS i zasady funkcjonowania uczestników w MCAS

§ 6

1. Członkami MCAS mogą zostać osoby w wieku 55+ z terenu Miasta Tarnowa.
2. Warsztaty w MCAS są dobrowolne i nieodpłatne.
3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób spełniających ustalone kryteria niż ilość wolnych miejsc jakimi dysponuje, o fakcie przyjęcia decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniają wymogi, a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane według kolejności złożenia dokumentów.

§ 7

Uczestnicy MCAS mają obowiązek:

1. Przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
2. Utrzymywania porządku i czystości w miejscu spotkań – w szczególności: sprzątania po sobie po zakończonych zajęciach (np. umycia naczyń, odkładania sprzętu na miejsce, usuwania śmieci).
3. Uczestniczenia w rotacyjnych dyżurach porządkowych - jeśli dany lokal nie posiada zatrudnionych osób do utrzymywania porządku.
4. Dbania o czystość toalet, aneksu kuchennego oraz pomieszczeń wspólnych.
5. Informowania o nieobecności na zajęciach, jeżeli wymagają wcześniejszego zgłoszenia.
6. Przestrzegania bezpieczeństwa innych osób przebywających w MCAS.
7. Dbania o mienie MCAS, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem.
8. Poszanowania godności osobistej innych członków i pracowników MCAS.

9. Natychmiastowego zgłaszania kadrze MCAS wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń.
10. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu, papierosów elektronicznych w pomieszczeniach MCAS oraz na terenie do tego nie przeznaczonym.
11. Przestrzegania zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8

1. MCAS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez członków na teren placówki.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator MCAS
3. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie właściwym do jego ustalenia.
4. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu będzie skutkowało skreśleniem z listy Uczestników MCAS.