



**STOWARZYSZENIE UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU przy AKADEMII
TARNOWSKIEJ w TARNOWIE**

**REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU przy AKADEMII
TARNOWSKIEJ w TARNOWIE**

§ 1

1. Walne zebranie członków (*dalej: walne zebranie*) jest najwyższą władzą Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku przy Akademii Tarnowskiej w Tarnowie (*dalej stowarzyszenie*).
2. Walne zebranie obraduje według niniejszego regulaminu Walnego Zebrania Członków uchwalonego zgodnie z § 23 ustęp 3 Statutu Stowarzyszenia (*dalej statut*).
3. Walne zebranie jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia (*dalej zarząd*). Termin i porządek obrad walnego zebrania ustala zarząd.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad zwyczajnego i nadzwyczajnego walnego zebrania członków zawiadamia prezes w porozumieniu z zarządem za pomocą strony internetowej Stowarzyszenia, poczty elektronicznej, wiadomości w formie SMS-a, ustalonej przez Stowarzyszenie tablicy ogłoszeń co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem obrad.
5. Porządek obrad oraz wymagane dokumenty na walne zebranie są do wglądu w biurze oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia w statutowym terminie.

§ 2

1. Organami walnego zebrania są: prezydium walnego zebrania i komisja skrutacyjna
2. W skład prezydium walnego zebrania wchodzi:
 - 1) przewodniczący walnego zebrania (*dalej przewodniczący*),
 - 2) zastępca przewodniczącego walnego zebrania,
 - 3) sekretarz walnego zebrania.
3. Podczas walnego zebrania mogą zostać wybrane komisje:
 - 1) mandatowa i wyborcza, które mają za zadanie ustalenie, czy walne zebranie zostało zwołane zgodnie z postanowieniami statutu, opracowanie listy kandydatów (wybory, wybory uzupełniające),
 - 2) uchwał i wniosków.
4. Członek władz stowarzyszenia może być członkiem prezydium walnego zebrania, komisji skrutacyjnej lub komisji problemowych.

§ 3

1. Walne zebranie otwiera prezes zarządu – a w przypadku nieobecności prezesa, inny członek zarządu - który zarządza wybór przewodniczącego spośród członków zwyczajnych obecnych na walnym zebraniu.
2. Przewodniczący przeprowadza wybór zastępcy przewodniczącego, sekretarza, komisji skrutacyjnej oraz w przypadku określonym przez § 2 punkt 3 regulaminu, także komisji problemowych.

§ 4



STOWARZYSZENIE UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU przy AKADEMII TARNOWSKIEJ w TARNOWIE

1. Przewodniczący kieruje obradami walnego zebrania i prowadzi je zgodnie porządkiem obrad, czuwając jednocześnie nad jego zgodnością ze statutem, niniejszym regulaminem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
 - 1) przedstawia walnemu zebraniu do zatwierdzenia ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
 - 2) przeprowadza wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, komisji skrutacyjnej oraz w przypadku stosownego wniosku – komisji problemowych,
 - 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie kworum,
 - 4) omawia regulamin obrad przejście do porządku obrad,
 - 5) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - 6) odbiera głos członkom w przypadku naruszenia regulaminu obrad,
 - 7) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - 8) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
 - 9) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu.
2. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zgłaszają się kolejno do głosu poprzez podniesienie ręki.
3. Członkowie mają prawo zabrać głos w kolejności zgłoszenia w momencie zarządzenia przez przewodniczącego dyskusji. Wystąpienie nie powinno być dłuższe niż 5 minut.
4. Przewodniczący może zezwolić na przekroczenie czasu wystąpienia. Na wniosek formalny można ograniczyć długość wystąpień na danym walnym zebraniu.
5. Przewodniczący może udzielić głosu poza porządkiem obrad walnego zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego i nieprecyzyjnego przytoczonego stwierdzenia mówcy.
6. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad i jego przebiegu.
7. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie walnego zebrania na inny termin,
 - 2) przejście do porządku obrad,
 - 3) głosowanie bez dyskusji,
 - 4) zmianę porządku obrad,
 - 5) wybór komisji problemowych,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień mówcy,
 - 7) stwierdzenie kworum,
 - 8) przeliczenie głosów,
 - 9) zmianę członków prezydium.
8. W przedmiocie zgłoszonych wniosków formalnych walne zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów.
9. Zastępca przewodniczącego wspiera przewodniczącego w wykonywaniu obowiązków oraz zastępuje przewodniczącego w przypadku niemożności wykonywania przez niego funkcji (*np. w przypadku opuszczenia Sali obrad przez przewodniczącego*).

§5

1. Z obrad walnego zebrania sporządza się protokół.



STOWARZYSZENIE UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU przy AKADEMII TARNOWSKIEJ w TARNOWIE

2. Protokół sporządza sekretarz pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego. Sekretarz sporządza uchwały oraz inną dokumentację związaną z przebiegiem walnego zebrania.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i porządek obrad,
 - 2) stwierdzenie wyboru prezydium, komisji skrutacyjnej oraz komisji problemowych,
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 4) wyniki głosowań,
 - 5) numery i treść podjętych uchwał,
 - 6) złożone wnioski i propozycje.
4. Protokół z walnego zebrania podpisuje co najmniej dwóch członków prezydium, w tym przewodniczący i sekretarz.
5. Do protokołu załącza się oryginały uchwał i listę obecności z walnego zebrania.
6. Listę obecności z walnego zebrania podpisują członkowie mający prawo głosu.
7. Protokół z walnego zebrania przeprowadzonego w tzw. „drugim terminie” może być kontynuowany w protokole z walnego zebrania w pierwszym terminie, nieprzeprowadzonego z uwagi na brak kworum. Informacja w tym zakresie powinna być zamieszczona w protokole.

§ 6

1. Komisja skrutacyjna składa się co najmniej z trzech osób. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
2. Komisja skrutacyjna powoływana jest na każdym walnym zebraniu.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie – wraz z prezydium, nad prawidłowym przebiegiem głosowania nad poszczególnymi sprawami oraz liczenie głosów i frekwencji na walnym zebraniu. Komisja przygotowuje karty wyborcze, przeprowadza tajne głosowanie, podaje wyniki wyborów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza protokół ze swoich czynności, który jest podpisywany przez wszystkich członków.

§ 7

W walnym zebraniu biorą udział:

- 1) Z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i członkowie honorowi
- 2) Z głosem doradczym – pozostali członkowie stowarzyszenia oraz zaproszeni goście

§ 8

Walne zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał powziętych zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie stowarzyszenia.

§ 9

1. W przedmiocie wyborów uzupełniających, walne zebranie przeprowadza głosowanie tajne. Określa się liczebność zarządu od 3 do 7 osób, komisji rewizyjnej 3 osoby, Sądu Koleżeńkiego 3 osoby. Zarządza się osobne wybory do każdego organu stowarzyszenia.
2. Głosowanie tajne odbywa się na karcie wyborczej. Wzór karty wyborczej ustalany jest przez zarząd. Głosy oddane na karcie wyborczej, innej niż ustalona przez zarząd, uznaje się za nieważne.



3. Do organów statutowych wchodzi osoby, które kolejno uzyskały największą ilość głosów.
4. W przypadku równości głosów powodującej, iż do organów statutowych wchodziłyby więcej osób, niż ustalone przez walne zebranie w oparciu o zapisy statutowe limity członków władz – przeprowadza się wybory dodatkowe.
5. W wyborach dodatkowych głosuje się wyłącznie na kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów z ostatnich w kolejności miejsc dających miejsce w poszczególnych organach stowarzyszenia.
6. Wybory dodatkowe przeprowadza się aż, do skutecznego wyboru władz. W przypadku gdy kilka osób uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia ustalonego przez walne zebranie w oparciu o zapisy statutowe limitu członków poszczególnych władz, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka danego organu. W takiej sytuacji nie przeprowadza się wyborów dodatkowych.
7. Kandydaci na członków władz mogą brać udział w głosowaniu.

§ 10

1. Uchwała walnego zebrania powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie organu podejmującego uchwałę,
 - 2) numer datę podjęcia uchwały,
 - 3) tytuł uchwały,
 - 4) treść merytoryczną uchwały,
 - 5) wskazanie osób odpowiedzialnych/organów za wykonanie uchwały (*w przypadku, gdy wymaga tego przedmiot uchwały*),
 - 6) termin wejścia w życie uchwały,
 - 7) wynik głosowania,
 - 8) podpisy.
2. Uchwały oznacza się według następującego schematu „1/WZ/2023 z dnia...”(*numer uchwały/oznaczenie organu/rok/data*). Numerację uchwał z każdego posiedzenia walnego zebrania zaczyna się od uchwały „nr 1”.
3. Uchwały walnego zebrania podpisuje co najmniej dwóch członków prezydium w tym przewodniczący i sekretarz.

§ 11

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie.
2. Nadzwyczajne walne zebranie obraduje odpowiednio zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku przekształcenia walnego zebrania w walne zebranie delegatów – walne zebranie delegatów obraduje odpowiednio zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym regulaminie.

§ 12

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący zgodnie z postanowieniami statutu oraz normami zwyczajowymi.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego przyjęcia.



§ 13

1. Regulamin obrad zostaje uchwalony na czas nieokreślony
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Podpisy:

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków

z-ca Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków

Sekretarz Walnego Zebrania Członków