



**STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU PRZY AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W TARNOWIE**

REGULAMIN WYCIECZEK

ORGANIZOWANYCH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
STOWARZYSZENIA UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU PRZY AKADEMII NAUK
STOSOWANYCH W TARNOWIE.

Podstawa prawna: § 7 punkt 5 oraz § 8 punkt 11 Statutu.

§ 1

ORGANIZACJA WYCIECZEK

1. Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie zwanym dalej „UTW” zgodnie z założeniami działalności statutowej, jest organizatorem wycieczek krajoznawczych pieszych i autokarowych, wycieczek muzealnych, wyjazdów kulturalnych i integracyjnych – krajowych oraz zagranicznych, zwanych dalej w regulaminie wycieczkami.
2. Regulamin wydany jest na podstawie uchwały zarządu UTW w Tarnowie.
3. Celem regulaminu jest zapewnienie porządku i bezpieczeństwa wycieczek oraz ich uczestników poprzez określenie zasad organizacji wycieczek, a także zachowania się osób uczestniczących w tych wydarzeniach.
4. Wycieczki, których organizatorem jest UTW są adresowane do członków Stowarzyszenia. W przypadku wolnych miejsc mogą w nich uczestniczyć także osoby nie będące członkami UTW.
5. Wszyscy uczestnicy wycieczek, zwani dalej „Uczestnikami”, zobowiązani są do przestrzegania niniejszego „Regulaminu”. Wycieczki organizowane przez Organizatora nie mają charakteru komercyjnego. Organizatorzy obsługują wycieczkę na zasadzie wolontariatu.
6. Osobami odpowiedzialnymi za organizację wycieczek z ramienia UTW są członkowie Zarządu lub inne osoby upoważnione przez Prezesa UTW. Bezpośrednim przedstawicielem Organizatora na danej wycieczce jest kierownik wycieczki.
7. Słuchacze są informowani o organizowanych przez Stowarzyszenie wycieczkach na stronie internetowej UTW. Informacje te mogą być także przypominane na tablicy ogłoszeń oraz w trakcie wykładów i innych zajęć odbywających się w UTW
8. Informacje takie są ogłaszane co najmniej 1 tydzień przed przewidywanym terminem wycieczek bezpłatnych oraz z wyprzedzeniem co najmniej 2-tygodniowym w przypadku wycieczek odpłatnych. O terminach decyduje organizator.
9. W informacji podaje się cel i program wycieczki, termin wycieczki, planowaną liczbę uczestników, sposób, warunki i termin zgłaszania się (zapisywania) na wycieczkę oraz wysokość opłaty (zaliczki) i termin jej wniesienia.

§ 2

ZASADY FINANSOWANIA WYCIECZEK. OPŁATY, ZAPISY UCZESTNIKÓW.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne.



STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU PRZY AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W TARNOWIE

2. UTW odpowiada za organizację i finansowanie wycieczek, imprez integracyjnych, wyjazdów na koncerty i inne tylko wtedy, gdy wpłacane kwoty przepływają przez konto Stowarzyszenia. Pobierane wpłaty muszą być wpłacane do kasy UTW, z określeniem kwoty dla określonej wycieczki.
3. Słuchacze, którzy zadeklarowali udział w wycieczce dokonują wpłat w wyznaczonych terminach w biurze UTW. Dokonujący wpłat jest wpisywany na "LISTĘ UCZESTNIKÓW". Lista musi zawierać:
 - a. liczbę porządkową,
 - b. nazwisko i imię, (numer telefonu)
 - c. kwotę wpłaty,
 - d. datę wpłaty,
 - e. podpis wpłacającego.
4. Zarząd może podjąć decyzję o możliwości wpłaty na wydzielone konto UTW. Wpłata na konto jest równoważna z wpłatą określoną w punkcie 3 Regulaminu, jeżeli została dokonana w dniu zapisu na listę uczestników lub najpóźniej w dniu następnym.
5. Organizator określa ostateczny termin dokonania wpłaty na daną wycieczkę. W przypadku większych wpłat, organizator może podzielić daną kwotę na raty, przy założeniu, że ostatnia rata musi być wpłacona przed ostatecznym ustalonym terminem.
6. Listę uczestników wycieczki tworzy się w kolejności zgłoszeń; jeżeli liczba zgłoszeń przekracza planowaną liczbę uczestników - tworzy się listę rezerwową na której umieszcza się osoby chętne bez pobierania wpłaty na wycieczkę. .
7. Osoby z listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji osób zgłoszonych, mogą być wpisane na listę uczestników tylko przed ostatecznym terminem wpłat określonym przez organizatora wycieczki po dokonaniu wpłaty.
8. W wyjątkowych przypadkach mogą być oni brani także pod uwagę po ostatecznym terminie wpłat.
9. Osoby chcące uczestniczyć w wycieczkach odpłatnych, które nie wniosą opłaty w wyznaczonym terminie zostają wykreślone z listy uczestników i listę uzupełnia się o osoby z listy rezerwowej; w przypadku wyczerpania tej listy - spośród innych chętnych słuchaczy UTW, a jeżeli takich nie będzie, możliwe jest uczestnictwo osób spoza słuchaczy UTW.
10. Jeżeli w ostatecznym terminie wpłat - liczba osób, które zgłosiły się na wycieczkę płatną jest mniejsza od zaplanowanej, po weryfikacji listy rezerwowej, wycieczkę odwołuje się, a wniesione opłaty zwraca. Wycieczka może się odbyć, jeżeli osoby, które chcą uczestniczyć w wycieczce pokryją w całości jej koszty.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wycieczce, uczestnik zobowiązany jest o tym poinformować niezwłocznie Organizatora. Zgłoszenie rezygnacji należy dokonać osobiście w Biurze UTW, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest zgłoszenie tego faktu telefonicznie.
12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wycieczce przed ostatecznym terminem – dokonana wpłata zostaje zwrócona danej osobie.
13. Jeżeli rezygnacja z wycieczki nastąpiła po podanej w ogłoszeniu ostatecznej dacie zapisów, decyzję o zwrocie wpłaconych kwot każdorazowo podejmuje Organizator, indywidualnie dla każdej osoby w zależności od tego czy są na liście rezerwowych osoby mogące zastąpić tę, która zrezygnowała z udziału w wycieczce.



STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU PRZY AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W TARNOWIE

14. Osoby, które wniosły opłatę za wycieczkę, a ze względów losowych, po ostatecznym terminie, nie mogą wziąć w niej udziału, mogą we własnym zakresie wskazać swojego zastępcę na wycieczce. W takim przypadku rozliczają się wzajemnie z poniesionych kosztów.
15. Jeżeli takiej osoby nie będzie, mogą ewentualnie otrzymać zwrot dokonanej wpłaty tylko w części wynikającej z rozliczenia faktycznych kosztów wycieczki.
16. Organizator może pomniejszyć zwrot wpłaconej kwoty, o poniesione przez niego koszty w związku z daną wycieczką.
17. Osobom, które nie wezmą udziału w wycieczce, a nie zgłosiły tego faktu Organizatorowi zwrot wpłaconych kwot nie przysługuje
18. Wycieczkę rozlicza organizator (wyznaczona przez Zarząd osoba) wspólnie z księgową w terminie 1 miesiąca od daty wycieczki.

§ 3

WYCIECZKI BEZPŁATNE

1. Jeżeli wycieczka jest organizowana w ramach projektu, tym samym może być ona dla uczestnika bezpłatna lub częściowo odpłatna. W takim przypadku o zapisie na wycieczkę decyduje kolejność zgłoszenia lub inna procedura określona przez organizatora.
2. Zasadą główną w przypadku tego typu wycieczek jest dążenie do tego aby jak największe grono słuchaczy UTW mogło z nich skorzystać. Tym samym uczestnicy takich wycieczek nie uczestniczą w kolejnej takiej wycieczce. Wyjątkiem jest brak chętnych i ewentualne wolne miejsca.
3. Osoby które zostały zapisane na liście uczestników a nie wzięły udziału w wycieczce bez wcześniejszego powiadomienia organizatora o istotnym fakcie swojej nieobecności zostają wykluczone z kolejnej tego typu wycieczki.
4. Dla wycieczek częściowo odpłatnych lub bezpłatnych stosuje się odpowiednio § 2 punkty 1-18.

§ 4

PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO.

1. W imieniu organizatora za porządek podczas wycieczek i poinformowanie o zasadach bezpieczeństwa ich uczestników odpowiada kierownik wycieczki.
2. Każdorazowo uczestnicy wycieczek mają obowiązek bezwzględnie dostosować się do uwag i poleceń Kierownika wycieczki, przewodnika lub w przypadku transportu – kierowcy autokaru.
3. Za realizację programu wycieczki odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Organizatora, najczęściej jest to kierownik wycieczki.
4. Każdy uczestnik bierze udział w wycieczkach na własne ryzyko i odpowiedzialność.
5. Organizator nie bierze odpowiedzialności za wypadki powstałe w czasie trwania wycieczki oraz za szkody wynikłe w stosunku do uczestników wycieczki i osób trzecich.
6. Zastrzegamy sobie prawo odmowy zapisu na wycieczki osobom, które nie stosują się do zaleceń Organizatora.



STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU PRZY AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W TARNOWIE

7. Niepełnoletni mogą brać udział w wycieczkach tylko pod opieką i na odpowiedzialność osób dorosłych. Osoba biorąca czasowo odpowiedzialność za niepełnoletnich musi w własnym zakresie zadbać o pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział dzieci pod opieką tejże osoby w danym dniu.
8. Organizatorzy służą pomocą, ale nie biorą odpowiedzialności za żadne zdarzenia i szkody wynikłe podczas sprawowania tej opieki.
9. W wycieczce uczestniczyć mogą wyłącznie osoby znajdujące się na liście, będącej w posiadaniu Organizatora. Osoby nie znajdujące się na liście nie będą zabierane na wycieczkę!
10. Podczas wycieczki krajowej należy mieć przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem a w przypadku wycieczek zagranicznych paszport lub dowód osobisty oraz Kartę EKUZ.
11. Organizator poprzez kierownika wycieczki zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tożsamości uczestnika. W przypadku, gdy uczestnik nie posiada lub nie chce okazać dokumentu tożsamości Organizator (kierownik wycieczki) może odmówić takiej osobie prawo do udziału w wycieczce, bez możliwości ubiegania się o zwrot wpłaconych kwot.
12. W trakcie jazdy, ze względów bezpieczeństwa, zabronione jest chodzenie po autokarze i spożywanie gorących napojów.
13. W autokarze obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych.
14. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
15. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczestników.
16. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach.
17. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć w wyznaczonym programie miejscu.
18. W czasie zwiedzania, zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu obiektów.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu wycieczki z przyczyn od nas niezależnych a mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników (np. załamanie pogody).
20. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania przepisów miejscowych, granicznych, celnych, obowiązujących w parkach narodowych, krajobrazowych, rezerwatach przyrody oraz porządkowych określonych przez prowadzącego wycieczkę.

§ 5

WYCIECZKI PIESZE

1. Wycieczki piesze, w tym górskie wymagają dobrej kondycji marszowej.
2. Biorąc udział w wycieczce uczestnik powinien posiadać odpowiedni ekwipunek turystyczny.
3. Zgłoszenie się na wycieczkę jest potwierdzeniem dobrego stanu zdrowia uczestnika. W przypadku stałego stosowania jakichkolwiek leków należy je obowiązkowo zabrać ze sobą.



STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU PRZY AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W TARNOWIE

4. Przewodnik lub prowadzący wycieczkę może nie dopuścić do udziału w pieszej wycieczce uczestnika, którego ekwipunek nie będzie mu gwarantował bezpieczeństwa.
5. Pełnoletni uczestnik wycieczki może się odłączyć od grupy na własne ryzyko, powiadamiając o tym kierownika wycieczki i ponosząc z tego tytułu wszelkie konsekwencje.
6. Grupa biorąca udział w wycieczce pieszej - na trasie idzie w takim szyku marszowym, aby każdy uczestnik grupy był zasięgu wzroku pozostałych członków grupy.
7. Grupa dostosowuje tempo marszu do najsłabszych uczestników wycieczki pieszej,

§ 6

UBEZPIECZENIE OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

1. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. W przypadku wycieczek autokarowych ubezpieczenie jest obowiązkowe, które zabezpiecza organizator uwzględniając jego koszt w planie finansowym wycieczki.
3. Każdy uczestnik wycieczki może na podstawie pisemnego oświadczenia woli zrezygnować z ubezpieczenia, ponosząc wszelkie konsekwencje prawne tej decyzji.
4. Ubezpieczenie jest imienne, w związku z tym, jeżeli nastąpiła rezygnacja danej osoby z wycieczki, osoba, która ją zastępuje musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i posiadać dowód ubezpieczenia w czasie trwania wycieczki.
5. Uczestnicy wycieczek pieszych (nie dotyczy wycieczek wysokogórskich) ubezpieczają się we własnym zakresie

§ 7

OBOWIĄZKI I PRAWA KIEROWNIKA WYCIECZKI.

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki, wyznaczony przez Organizatora spośród osób organizujących wycieczkę.
2. Kierownik wycieczki informuje Zarząd o założeniach wycieczki, przygotowuje dokumentację. Sporządza 2 listy uczestników- jedną zabiera na wycieczkę, drugą pozostawia w biurze UTW.
3. W przypadku wycieczek pieszych aktualną listę w jednym egzemplarzu posiada kierownik wycieczki.
4. Dokumentacja powinna zawierać program, harmonogram, listę uczestników z numerami telefonów.
5. Kierownik wycieczki przed wyruszeniem na wycieczkę informuje jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Kierownik wycieczki zapoznaje uczestników z regulaminem wycieczki.
7. Kierownik wycieczki ma prawo odmówić udziału w wycieczce osobom, które w chwili rozpoczęcia wycieczki znajdują się pod wpływem alkoholu, narkotyków, innych substancji odurzających, osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie lub



STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU PRZY AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W TARNOWIE

- w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczestników wycieczki.
8. Kierownik wycieczki zabezpiecza apteczkę pierwszej pomocy.
 9. Kierownik wycieczki sprawdza listę uczestników w każdej sytuacji, która może spowodować pozostanie kogoś z uczestników na trasie wycieczki bez wiedzy kierownika wycieczki.
 10. Kierownik wycieczki pieszej analizując trasę i możliwości kondycyjne grupy ustala w określonych miejscach postoje, kierując się zasadami bezpieczeństwa uczestników i respektując przepisy dotyczące ruchu drogowego.
 11. Kierownik wycieczki może zarządzić wchodzenie i zajmowanie miejsc w autokarze zgodnie z listą uczestników.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przedstawiciele organizatora wycieczek utrwalają przebieg wycieczek w formie fotografii i filmów dla celów dokumentacji i promocji. Wizerunek osób uczestniczących w wycieczkach może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniony dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych oraz promocyjnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. UTW jest administratorem danych osobowych uczestników wycieczek, w tym danych wizerunkowych.
3. Uczestnicy wycieczek mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Mają także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych lub wycofania wcześniejszej zgody na przetwarzanie danych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Postanowienia niniejszego regulaminu nie wyłączają odpowiedzialności karnej, administracyjno-prawnej i cywilno-prawnej uczestników wycieczek, wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Kierownik wycieczki może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z kosztów wycieczki. Decyzję taką podejmuje zarząd UTW przed opracowaniem planu finansowego danej wycieczki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd UTW w Tarnowie.